



Coquille

School District #8

970 N bulevar Central
Coquille, Oregón 97423

Teléfono: 541-396-2181 Fax: 541-396-5015

FECHA: 5 de abril de 2024

PARA: Todas las partes interesadas

DE: Rachel Price, Directora de Recursos Humanos

ASUNTO: Aviso de vacante - Interno / Externo

POSICIÓN: Asistente Educativo de Educación Especial – Sala de Habilidades Adaptativas para la Vida, 7.5 horas/día

RANGO SALARIAL: \$18.04 a \$21.54 DOE Excelentes beneficios complementarios

APLICACIÓN COMPLETA:

- 1) Carta de interés
- 2) Solicitud en línea: <https://coquille.tedk12.com/hire/ViewJob.aspx?JobID=1207>

O en persona en la Oficina del Distrito

- 3) Reanudar
- 4) Carta de recomendación

ENVIAR A:

Rachel Price
Distrito Escolar 8
970 N Central
Coquille, OR 97423
O envíe un correo electrónico a: rprice@coquille.k12.or.us

FECHA DE CIERRE: Abierto hasta completar existencias

TÉRMINOS DE EMPLEO: Se requieren pruebas de drogas previas al empleo y verificación de antecedentes. Debe tener al menos 48 créditos universitarios o aprobar el examen NCRC en el nivel 5

El Distrito Escolar de Coquille es una EOE.
Si tiene una discapacidad y necesita esta publicación en una forma alternativa,
comuníquese con el Distrito Escolar 8 de Coquille, 541-396-2181

Título del trabajo: Asistente Educativo - ALS

Asignación: Educación Especial

Reporta a: Director de Programas Especiales y Maestro

Evaluado por: Director de SP

Resumen de la posición: Proporcionar asistencia educativa y supervisión en el aula de educación especial con la capacidad de satisfacer las necesidades especiales del plan educativo individual de cada estudiante con un resultado exitoso

1. Funciones esenciales del trabajo:

- a) Trabajar bajo la supervisión directa y seguir los planes de instrucción proporcionados por los maestros de educación especial certificados y/o especialistas con licencia en situaciones grupales o individuales.
- b) Implementar las asignaciones del Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés).
- c) Tener conocimiento de los procedimientos y trámites de educación especial.
- d) Trabajar con estudiantes discapacitados para atender sus necesidades especializadas de discapacidad.
- e) Estar dispuesto y ser capaz de recibir e implementar capacitación específica para estudiantes con discapacidades en función de sus necesidades.
- f) Ayuda con la carga y descarga de niños de los autobuses, la transición de los estudiantes del salón de clases al comedor, la música, el recreo, la biblioteca, etc.
- g) Ayudar a crear y mantener un entorno seguro y positivo que promueva el aprendizaje óptimo y la seguridad de los estudiantes y el personal en cualquier entorno educativo.
- h) Interactúa de manera atenta y cortés con los estudiantes, el personal y los padres y resuelve conflictos de manera profesional.
- i) Utilizar estrategias de manejo de comportamiento positivo según las indicaciones del maestro y/o especialista para garantizar la seguridad, la dignidad y la responsabilidad de los estudiantes por sus propias acciones.
- j) Brindar apoyo organizando y duplicando el papeleo.
- k) Mantener y asegurar adecuadamente los registros y consultas confidenciales.
- l) Realiza el trabajo físico según sea necesario.
- m) Debe apoyar interacciones positivas con el personal, los estudiantes, los padres y los clientes.
- n) Mantener una asistencia regular para preservar la continuidad.
- o) Realizar otras tareas según lo determine o asigne el maestro supervisor y/o el director del edificio o a discreción del distrito.

2. Calificaciones:

- a) Completar 2 años de educación universitaria relacionada, o un título de AA, o cumplir con los requisitos de Altamente Calificado al tener al menos 48 créditos universitarios o aprobar el examen NCRC aprobado por el distrito en el nivel 5
- b) Poseer o recibir capacitación en el sistema de intervención física requerido por el distrito;
- c) Experiencia exitosa previa trabajando con estudiantes con necesidades especiales.
- d) Capacidad para ayudar a los estudiantes en su higiene personal y cuidado físico según sea necesario.
- e) Capacidad para aplicar las reglas, regulaciones y políticas de Educación Especial.
- f) Capacidad para comunicarse de manera efectiva, tanto verbalmente como por escrito.
- g) Tener una tarjeta de primeros auxilios válida.
- h) Realizar requisitos físicos que pueden incluir levantar y/o ejercer una fuerza ocasionalmente de 20 a 50 libras, con frecuencia de 10 a 25 libras para ayudar a los estudiantes con problemas de movilidad; puede implicar el traslado de equipos ambulatorios; Poseen resistencia para pasar con frecuencia de la posición sentada a la de pie, caminando,

corriendo, agachándose, agachándose, estirándose y arrodillándose.

- i) Se requerirá que los asistentes tengan las siguientes características y/o habilidades:
 - a. Agradable y amable
 - b. Conservar información confidencial
 - c. Capacidad organizativa
 - d. Limpio y ordenado
 - e. Puntual
 - f. Apoyo a los programas del distrito
 - g. Buena asistencia

3. Experiencia:

- a) Se desea experiencia previa en el aula.
- b) Se prefiere experiencia previa en educación especial.

4. Requisitos físicos:

En una jornada de ocho horas, el empleado puede

- a) Párate/Camina 5-6 horas
- b) Conducir 1-2 horas
- c) Sentarse 3-4 horas
- d) Agacharse/Ponerse en cuclillas/Doblarse 1-2 horas
- e) Levantar/Transportar 1-2 horas Hasta un peso de 50 libras
- f) Subir escaleras Ocasionalmente
- g) Usar las manos para movimientos repetitivos Frecuentemente
- h) Usar los pies para movimientos repetitivos Frecuentemente

Nota: Si es contratado, no se permiten comentarios o publicaciones no autorizadas sobre negocios del distrito o estudiantes en las redes sociales.

Esta descripción de trabajo, desarrollada el 27 de noviembre de 2018, reemplaza todas las descripciones anteriores para este puesto.

He revisado esta descripción del trabajo y entiendo el contenido.

Empleado

Fecha

NOTA: Esta descripción del trabajo no pretende ser exhaustiva. El empleado puede realizar otras tareas relacionadas según se le asigne para satisfacer las necesidades continuas de la organización.