



Coquille

School District #8

970 N Central
97423, Coquille, Oregon
Teléfono: 541-396-2181 Fax: 541-396-5015

fecha: 21 de febrero de 2023
Para: Todas las partes interesadas
DE: Rachel Price, Directora de Recursos Humanos
ASUNTO: Anuncio de vacante – **interno/externo**

El Distrito Escolar de Coquille tiene la siguiente apertura para el año escolar 23-24 S:

POSICIÓN: Carrera y Tecnología de fabricación técnica y soldadura

Rango salarial: \$ 40,000 a \$ 80,143 DOE

Calificaciones: Esta posición es la principal persona de entrega de instrucción en el aula, sin embargo, la posición no requiere una licencia de enseñanza para aplicar. Se dará preferencia a los candidatos que puedan mostrar conocimiento de la industria y trabajo relacionado o experiencia educativa. Debe tener experiencia laboral relacionable en Metalurgia y Agricultura.

SOLICITUD COMPLETA:

Una solicitud completa consiste en:

1. Carta de interés
2. Aplicación:
 - Pregunte en la Oficina del Distrito o,
https://www.cosa.k12.or.us/sites/default/files/job-files/certified_application_5.pdf
3. Reanudar

ENVIAR A: Rachel Price
Distrito Escolar 8 de Coquille
970 N. Central
Coquille, OR 97423
rprice@coquille.k12.or.us

FECHA DE CIERRE: Abierto hasta completar

TÉRMINOS DE EMPLEO: Se requiere verificación de antecedentes previa al empleo y pruebas de drogas

El Distrito Escolar de Coquille es un EOE.

Si tiene una discapacidad y necesita esta publicación en una forma alternativa, comuníquese con el Distrito Escolar de Coquille 8 541-396-2181

Título del puesto: **Maestro**, CTE

Comosigno: **Career/Technical Education (CTE)**

Informes a: Director del CTE/Director Evaluado por: Director

/Director del CTE

Descripción general de la posición: Esta es la principal persona de librea de instrucción en el aula. El rendimiento y el crecimiento de los estudiantes dependen principalmente del trabajo y los esfuerzos del maestro del aula. La posición es exigente, variada y compleja. El maestro debe tener excelentes habilidades de comunicación e interpersonales y estar bien capacitado en conocimiento de contenido y estrategias de enseñanza. Para realizar este trabajo con éxito, un individuo debe ser capaz de ejecutar cada requisito satisfactoriamente. Los requisitos enumerados a continuación son representativos del conocimiento, habilidad y / o habilidad necesaria para este puesto.

1. Funciones esenciales del trabajo:

- a) Planifica e implementa un programa de estudio siguiendo las metas / currículo del Estado y del Distrito que en la medida de lo posible cumpla con las necesidades individuales y el desarrollo de los estudiantes.
- b) Guía el proceso de aprendizaje hacia el logro de los objetivos curriculares; establece objetivos claros para todas las unidades de instrucción, proyectos y lecciones para comunicar estos objetivos a los estudiantes.
- c) Desarrolla y mantiene un ambiente de aula propicio para el aprendizaje con los recursos proporcionados por el Distrito.
- d) Establece y aclara estándares aceptables para el comportamiento de los estudiantes y demuestra habilidades efectivas de gestión en el aula.
- e) Ayuda a la administración a implementar todas las políticas y / o reglas que rigen la conducta de los estudiantes y, para el aula, desarrolla reglas razonables de comportamiento y asistencia al aula.
- f) Construir y mantener el Programa de Estudio aprovechando los recursos de la comunidad y aumentando la participación de los estudiantes.
- g) Mantiene registros precisos, completos y confidenciales según lo exija la ley, la política del Distrito y las regulaciones administrativas.
- h) Evalúa los logros de los estudiantes de manera regular y mantiene los registros requeridos por la ley y la política del Distrito.
- i) Sirve como un modelo a seguir para los estudiantes en las áreas de apariencia, acciones, comportamientos e interacciones personales con sus compañeros.
- j) Proporciona modificaciones académicas para estudiantes con necesidades especiales.
- k) Cooperar con otros miembros del personal en la planificación del currículo del Distrito y los métodos, metas y objetivos de instrucción.
- l) Toma precauciones razonables para garantizar la salud y la seguridad de los estudiantes y para proteger el equipo, los materiales y las instalaciones.
- m) Desempeña satisfactoriamente las responsabilidades docentes y evalúa y reevalúa continuamente el desempeño profesional utilizando las pautas del Distrito. Asume la responsabilidad de buscar ayuda y consejos, y asume toda la responsabilidad de demostrar el crecimiento profesional y la mejora necesaria.
- n) Mantener un alto nivel de comportamiento ético y confidencialidad de la información para los estudiantes, padres y personal.

2. Otras funciones del trabajo:

- a) Asiste a la reunión y a los comités según las indicaciones.
- b) Mantiene una relación profesional con los colegas.

- c) Dirige y asigna actividades de asistentes de instrucción asignados, voluntarios y otros paraprofesionales.
- d) Realizar otras tareas (que pueden requerir el conocimiento de otras descripciones de puestos) que considere apropiadas para la Junta o la Administración.

3. Calificaciones:

a) Conocimiento de:

- i. Se dará preferencia a los candidatos que puedan mostrar conocimiento de la industria y experiencia laboral relacionada.
- ii. Familiaridad y experiencia laboral o educación relacionable en el campo de la agricultura .
- iii. Familiaridad con técnicas de trabajo en metal , herramientas y capacidad para enseñar esas habilidades.

b) Capacidad para:

- i. Be líder de equipo y desarrollar y mantener un entorno estructurado.
- ii. Mantener la fuerza de conocimiento y la práctica en habilidades y estrategias de instrucción.
- iii. Demostrar conocimiento de la materia, buscar el crecimiento profesional, mejorar la instrucción en el aula y calificar para la renovación de la licencia siguiendo las regulaciones estatales y del distrito.
- iv. Demostrar estándares de carácter moral y comportamiento para servir como un modelo efectivo para los estudiantes.
- v. Mantenga la confidencialidad al tratar con la información del estudiante, el personal y / o los padres.
- vi. Comunicarse con personas de diversos orígenes culturales y educativos.
- vii. Trabaje eficazmente en un entorno que puede ser físicamente fatigoso.
- viii. Identificar y apoyar comportamientos desafiantes a través de apoyos de comportamiento positivo.

4. Licencia:

- a) Capacidad para obtener una licencia de la Comisión de Estándares y Prácticas Docentes de Oregón en el nivel de grado apropiado / área de aprobación de Educación Profesional y Técnica específica para el Programa de Estudio.

5. Requisitos físicos:

En un día de ocho horas, el empleado puede

- a) Stand/Walk 5-6 horas
- b) Conducir 1-2 horas
- c) Sit 3-4 horas
- d) Agacharse/ponerse en cuclillas/doblar 1-2 horas
- e) Elevación/transporte 1-2 horas Hasta un peso de 50 lbs
- f) Sube escaleras Ocasionalmente
- g) Usar las manos para movimientos repetitivos Con frecuencia

h) Usar los pies para movimientos repetitivos Frecuentemente

- **Nota: Si es contratado, no se permiten comentarios o publicaciones no autorizadas sobre negocios o estudiantes del distrito en las redes sociales.**

Esta descripción de trabajo, desarrollada el 4 de febrero de 2019, reemplaza todas las descripciones anteriores para este puesto.

He revisado esta descripción del trabajo y entiendo el contenido.

EmployeeDate

NOTA: Esta descripción del trabajo no pretende ser exhaustiva. El empleado puede realizar otras tareas relacionadas según lo asignado para satisfacer las necesidades continuas de la organización.