



Coquille

School District #8

970 N. Central Blvd.
97423, Coquille, Oregon

Teléfono: 541-396-2181 Fax: 541-396-5015

fecha: 5 de enero de 2023
Para: Todas las partes interesadas
DE: Rachel Price, Directora de Recursos Humanos
ASUNTO: Anuncio de vacante – **Interno / Externo**

El Distrito Escolar de Coquille tiene la siguiente apertura temporal para el resto del año escolar 2022-2023:

POSICIÓN: Profesor de Matemáticas – Winter Lakes High School

Rango salarial: \$ 43,263 a \$ 80,143 DOE - Excelentes beneficios complementarios - PERS pagados por el empleador

Calificaciones: El candidato seleccionado servirá en una capacidad de tiempo completo administrando un aula de estudiantes, enseñando clases en línea, trabajando cara a cara con estudiantes en Winter Lakes High School y sirviendo como especialista en aprendizaje de W LHS. La gestión del progreso académico y la asistencia de un grupo de estudiantes a lo largo del año escolar es el papel principal del especialista en aprendizaje. Se recomienda encarecidamente a los candidatos bilingües y a los candidatos con experiencia en el trabajo con estudiantes y familias bilingües que presenten su solicitud.

SOLICITUD COMPLETA:

Una solicitud completa consiste en:

- 1) Carta de interés
- 2) Reanudar
- 3) Aplicación
https://www.cosa.k12.or.us/sites/default/files/job-files/certified_application_5.pdf
- 4) Carta de recomendación

ENVIAR A:

Rachel Price
Distrito Escolar 8 de Coquille
970 N Central Blvd.
Coquille, OR 97423
O correo electrónico: rprice@coquille.k12.or.us

FECHA DE CIERRE: Abierto hasta completar

TÉRMINOS DE EMPLEO: P verificación de antecedentes de reemplazo y pruebas de drogas requeridas

El Distrito Escolar de Coquille es un EOE.

Si tiene una discapacidad y necesita esta publicación en una forma alternativa, comuníquese con el Distrito Escolar de Coquille 8 541-396-2181

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Título del puesto: **Asignación del profesor** : **Winter Lakes School**

Reporta a: Principal Evaluado por: **Principal**

- 1. Descripción general de la posición:** La instrucción de los estudiantes incluirá el desarrollo de habilidades, la expansión del conocimiento y el desarrollo de la capacidad de razonar. Las responsabilidades incluyen supervisión, orientación, disciplina y seguridad de los estudiantes. El uso del juicio independiente y la toma de decisiones es necesario en muchos asuntos que no tienen reglas, regulaciones, políticas o precedentes establecidos. La instrucción incluye múltiples niveles de grado y la capacidad de diferenciar el plan de estudios. La comunicación frecuente con los padres es una necesidad.
- 2. Funciones esenciales del trabajo:**
 - a) Identifica las necesidades de los estudiantes individuales mediante la evaluación continua de su desempeño y habilidades.
 - b) Utiliza las necesidades identificadas de los estudiantes para planificar la instrucción.
 - c) Individualiza la instrucción.
 - d) Utiliza una variedad de métodos y materiales apropiados para implementar la instrucción.
 - e) Organiza y gestiona el aula para crear las condiciones óptimas de aprendizaje.
 - f) Trabaja en colaboración con otro personal.
 - g) Aplica teorías de aprendizaje para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
 - h) Evalúa e informa el progreso del estudiante.
 - i) Supervisa a los estudiantes dentro y fuera del aula.
 - j) Inicia, planifica y lleva a cabo conferencias / comunicaciones para padres.
 - k) Inicia y mantiene la comunicación con los padres y colegas.
 - l) Planifica y coordina actividades adicionales.
 - m) Otras funciones asignadas
- 3. Otras funciones del trabajo:**
 - a) Participa en actividades de desarrollo profesional y en servicio.
 - b) Ayuda en la evaluación de las necesidades a nivel de edificio y la planificación requerida para satisfacer esas necesidades.
 - c) Colabora en el desarrollo profesional continuo.
 - d) Establece y lleva a cabo metas cada año.
- 4. Calificaciones:**
 - a) Conocimiento de:
 - i. Conceptos, métodos y procedimientos actuales de desarrollo e implementación curricular.
 - ii. Leyes, reglas, políticas y tendencias con respecto a la instrucción
 - iii. Técnicas de evaluación.
 - iv. Educación basada en estándares.
 - v. Desarrollo humano y aprendizaje.

- vi. Técnicas de manejo del comportamiento.
- vii. Técnicas de comunicación.
- viii. Procedimientos y prácticas actuales de salud y seguridad.

b) Capacidad para:

- i. Desarrollar un currículo apropiado.
- ii. Interpretar y cumplir con las leyes, reglas y políticas.
- iii. Evaluar las necesidades y el progreso de los estudiantes.
- iv. Implementar los principios aceptados de instrucción.
- v. Mantener un comportamiento y disciplina aceptables para los estudiantes.
- vi. Comunicarse de manera efectiva.
- vii. Mantener la asistencia regular.
- viii. Mantener la confidencialidad

5. Experiencia:

- a) Competencia demostrada a través de la preparación universitaria, la enseñanza de los estudiantes y / o la experiencia en el aula, y el desarrollo profesional.

6. Licencia:

- a) Licencia actual de Oregon con el endoso apropiado en el área de asignación
- b) ODL actual.

7. Requisitos físicos:

En un día de ocho horas, el empleado puede

- a) Stand/Walk 7-8 horas
- b) Conducir 1-2 horas
- c) Sit 1-2 horas
- d) Agacharse/ponerse en cuclillas/doblar 1-2 horas
- e) Levantar/Carry 1-2 horas Hasta un peso de más de 50 lbs
- f) Sube escaleras con frecuencia
- g) Usar las manos para movimientos repetitivos Con frecuencia
- h) Usar los pies para movimientos repetitivos Ocasionalmente

Nota: Si es contratado, no se permiten comentarios o publicaciones no autorizadas sobre negocios o estudiantes del distrito en las redes sociales.

Esta descripción del trabajo, revisada el 6 de noviembre de 2017, reemplaza todas las descripciones anteriores para este puesto.

Empleado

Fecha

NOTA: Esta descripción del trabajo no pretende ser exhaustiva. El empleado puede realizar otras tareas relacionadas según lo asignado para satisfacer las necesidades