DISTRITO ESCOLAR DE COQUILLE

180 N. Baxter Street
Coquille, Oregon 97423
Teléfono: 541-396-2181 fax: 541-396-

FECHA: 10 de noviembre de 2020

A: Todas las partes interesadas

DE: Teri Pointer, director empresarial

TEMA: Aviso de la vacante – **interna y externa**

El distrito escolar de Coquille tiene la posición temporal siguiente para el 20/21 SY:

POSICIÓN: Profesor – estudios sociales, escuela secundaria de los lagos winter temporal

Escala salarial: $40.120 a $74.320 GAMA Beneficios complementarios excelentes
Retiro pagado del patrón (PERS)

Calificaciones: La escuela secundaria, endoso de los estudios sociales requirió. El candidato electo servirá como especialista de aprendizaje, mezclar-aprendiendo al profesor de la sala de clase y mezclar-aprendiendo al profesor de la instrucción/del expediente para los estudiantes secundarios. Los profesores de WLH manejan el progreso y la atención académicos para un grupo de estudiantes además de llevar diversos proyectos del estudiante y/o de la escuela. Todas las posiciones de los lagos winter altas están trabajando en sala de clase, en campus.

COMPLETO
USO: **Un uso completo consiste en:**

1) Letra del interés
2) Curriculum vitae
3) Uso https://coquille.cloud.talentedk12.com/hire/index.aspx
4) Carta de recomendación

ENVÍE A: Teri Pointer
Distrito escolar 8 de Coquille
180 N. Baxter Street
Coquille, O 97423
O correo electrónico: tpointer@coquille.k12.or.us

FECHA LÍMITE: Ábrase hasta llenado
TÉRMINOS DEL EMPLEO: La prueba de la comprobación de antecedentes y de la droga del empleo previo requirió

El distrito escolar de Coquille es un EOE. *Si usted tiene una incapacidad y necesita esta publicación en una forma alterna, entre en contacto con por favor el distrito escolar 8 541-396-2181 de Coquille*

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

Cargo: **Profesor** Asignación: **Escuela secundaria de los lagos winter**
Informes a: **Principal** Evaluado cerca**: Principal**

1. **Descripción de la posición:** La instrucción de estudiantes incluirá el desarrollo de la habilidad, la extensión del conocimiento y de desarrollar la capacidad de razonar. Las responsabilidades incluyen la supervisión, la dirección, la disciplina, y la seguridad de estudiantes. El uso del juicio independiente y de la toma de decisión se requiere en muchas materias que establecen reglas, regulaciones, políticas o precedente. La instrucción incluye niveles de grado múltiples y la capacidad de distinguir plan de estudios. La comunicación frecuente con los padres es debe.

2. **Funciones de trabajo esenciales:**
   a) Las aplicaciones mezclaron aprendiendo, aprendiendo personalizado y aprendiendo proyectar-basado como modos primarios de instrucción.
   b) Identifica las necesidades del estudiante individual con evaluaciones formativas y acumulativas continuas y utiliza esas evaluaciones para planear la instrucción.
   c) Con fluidez utiliza en línea y los programas computarizados para enseñar y la comunicación.
   d) Utiliza una variedad de métodos adecuados y de materiales para ejecutar la instrucción.
   e) Organiza y maneja la sala de clase para crear las condiciones de aprendizaje óptimas.
   f) Trabajos colaborativo con el otro personal.
   g) Applies que aprende teorías para cubrir las necesidades de estudiantes.
   h) Evalúa y divulga progreso del estudiante.
   i) Supervisa a estudiantes dentro y fuera de la sala de clase.
   j) Inicia, los planes, y realiza conferencias del padre/comunicaciones.
   k) Inicia y mantiene la comunicación con los padres y los colegas.
   l) Planes y actividades adicionales de los coordenadas.
   m) Otros deberes según lo asignado

3. **Otras funciones de trabajo:**
   a) Participa en actividades en servicio y profesionales del desarrollo.
   b) Ayudas en la evaluación de construir necesidades llanas y el planeamiento requerido para cubrir esas necesidades.
   c) Colabora en el desarrollo profesional en curso.
   d) Fija y realiza metas cada año.

4. **Calificaciones:**
   a) Conocimiento de:
      i. Conceptos, métodos, y procedimientos actuales del desarrollo y de la aplicación del plan de estudios.

ii. Leyes, reglas, políticas, y tendencias con respecto a la instrucción
iii. Técnicas de la evaluación.
iv. Los estándares basaron la educación.
v. Desarrollo y aprendizaje humanos.
vi. Técnicas de gestión del comportamiento.
vii. Técnicas de la comunicación.
viii. Salud y procedimientos y prácticas actuales de seguridad.
ix. Prácticas educativas del niño entero.
x. Conocimiento de los requisitos de la graduación de estudios secundarios del Departamento de Educación de Oregon.

b) Capacidad a:
i. Desarrolle el plan de estudios apropiado.
ii. Interprete y cumpla con leyes, reglas, y políticas.
iii. Evalúe las necesidades y el progreso del estudiante.
iv. El instrumento aceptó principios de instrucción.
v. Mantenga el comportamiento y la disciplina aceptables del estudiante.
vi. Comunique con eficacia.
vii. Mantenga la atención regular.
viii. Mantenga la confidencialidad

5. Experiencia:

a) Capacidad demostrada a través de la preparación de la universidad, enseñanza del estudiante, y/o experiencia de la sala de clase, y desarrollo profesional.

6. Licencia:

a) Licencia actual de Oregon con el endoso apropiado en el área de la asignación
b) ODL actual.

7. Requisitos físicos:

En un día de ocho horas, el empleado puede

a) Soporte/paseo 7-8 horas
b) Impulsión 1-2 horas
c) Siéntese 1-2 horas
d) Espaldas encorvadas/agazapado/curva 1-2 horas
e) La elevación/lleva 1-2 horas hasta un peso de más de 50 libras
f) Escaleras de la subida Con frecuencia
g) Manos del uso para los movimientos repetidores Con frecuencia
h) Pies del uso para los movimientos repetidores De vez en cuando

Nota: Si están empleados, no se permite ningunos comentarios o fijaciones sobre negocio del distrito o estudiantes desautorizados en medios sociales.

Esta descripción de las funciones, revisada el 6 de noviembre de 2017 reemplaza todas las descripciones anteriores para esta posición.

He revisado esta descripción de las funciones y entiendo el contenido

Empleado Fecha

NOTA: Esta descripción de las funciones no se piensa para ser inclusiva. El empleado puede realizar otros deberes relacionados según lo asignado para cubrir las necesidades en